



Alcaldía de Calarcá

Calarcá Quindío, Abril de 2026

SI-572-2026

Doctor

VITERBO GOMEZ CARVAJAL

Supervisor Convenio No. 1523-2021

Subdirección de Proyectos para la Seguridad y Convivencia Ciudadana

Calle 12B No. 8-46

servicioalciudadano@mininterior.gov.co

paola.morales@mininterior.gov.co

Bogotá D.C

Asunto: Respuesta Oficio No. 2026-3-003122-011982 Id: 731981

Referencia: Reiteración Requerimiento para el envío de información técnica, administrativa y financiera faltante para el trámite de cierre administrativo/liquidación del Convenio Interadministrativo No. 1523-2021 suscrito entre el Ministerio del Interior y el Municipio de Calarcá, Quindío

Cordial saludo,

En mi calidad de supervisora (E) del Convenio Interadministrativo No. 1523-2021, suscrito entre la Nación (Ministerio del Interior - FONSECON) y el Municipio de Calarcá, cuyo objeto es *"Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para promover la convivencia ciudadana a través de la ejecución del proyecto Sacúdete al Parque Tipo 1 en el municipio de Calarcá-Quindío"*, me permito informar el estado actual de los requisitos solicitados para el proceso de liquidación.

Al respecto, informamos que los documentos relacionados a continuación han sido debidamente cargados en el repositorio digital (Drive) dispuesto para su verificación mediante el siguiente enlace: [<https://drive.google.com/drive/folders/1JJRi61i5TPY8Q5-ftGS2ctjHOvQhOYGG9>].

Los folios disponibles corresponden a:

1. Informe final
2. Documentos que acrediten la capacidad jurídica para firmar el acta de liquidación por parte del contratista o convenido, incluyendo: Acuerdo del Concejo Municipal mediante el cual se confieren facultades al alcalde (vigente) y documentos habilitantes vigentes para suscribir el acta de liquidación (Acta de posesión y antecedentes judiciales, disciplinarios y fiscales del representante legal de la entidad territorial).
3. Constancia de encontrarse a paz y salvo por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales durante los últimos seis (6) meses.
4. Garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones del contrato o convenio, vigente hasta la liquidación (cuando aplique).
5. Evidencia del cargue de los documentos de ejecución contractual en las plataformas SECOP I, SECOP II o Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVE.
6. Documentos o entregables que expresamente señale el contrato o minuta.
7. Informe final de interventoría (cuando aplique).

Cra. 24 #38-57, Calarcá, Quindío



www.calarca-quindio.gov.co



Alcaldía de Calarcá



[alcaldiadecalarca](https://www.instagram.com/alcaldiadecalarca)



[@alcaldiadecalarca](https://www.youtube.com/@alcaldiadecalarca)



[@alcalcaldia](https://twitter.com/alcalcaldia)




Alcaldía de Calarcá

8. Certificado suscrito por el Representante Legal o autoridad competente, donde conste la ejecución de los recursos aportados por el Ministerio del Interior (cuando aplique).
9. Certificación de funcionamiento del bien inmueble (cuando aplique)
10. Certificación bancaria donde consten los rendimientos financieros generados por los recursos aportados por el Ministerio, desde la apertura de la cuenta hasta su cancelación (cuando aplique).
11. Informe y/o balance financiero expedido por el contratista o convenido, donde conste la ejecución de los recursos aportados por el Ministerio (cuando aplique). Para el efecto, deberá diligenciarse el Anexo 5 suministrado por la Entidad y adjuntar copia de los extractos bancarios, comprobantes de egreso, órdenes de pago, comprobantes de consignación de rendimientos financieros y de los recursos sobrantes, que soporten la información allí consignada.
12. Copia de consignación bancaria que acredite el giro a favor del Tesoro Nacional de los recursos no ejecutados y/o rendimientos financieros (cuando aplique).
13. Certificación de cierre de la cuenta bancaria.

Es preciso informar que las actas de liquidación de los procesos derivados del presente convenio se encuentran actualmente en fase de revisión por parte de la Oficina Asesora Jurídica y la Secretaría Administrativa del Municipio para su posterior suscripción.

Asimismo, se comunica que se elevó una nueva solicitud ante la entidad bancaria (BBVA) para obtener la certificación de cierre de cuenta y el reporte consolidado de rendimientos financieros desde la apertura hasta su cancelación. El soporte que acredita esta gestión ante el banco también ha sido incorporado en el repositorio digital para su control.

Cordialmente,


MARIA DEL PILAR HERRERA PARDO
Subsecretaria de Vivienda y Obras Públicas (E)
Municipio de Calarcá

Proyectó: Laura Natalia Cardona Valencia – Abogada Contratista Secretaría de Infraestructura 